

METODOLOGIJA IZRADE SA TEHNIČKIM UPUTSTVIMA SPECIJALISTIČKOG RADA ZA STUDENTE FAKULTETA ZA POSLOVNE STUDIJE – MONTENEGRO BUSINESS SCHOOL –

Završni rad na specijalističkom studiju

Završni rad na postdiplomskom specijalističkom studiju je stručni rad u kojem se obrađuje jedan uži ili jednostavniji praktičan problem (primjer) vezan za problematiku koja je na studiju obrađena. U radu se obrađuje tema koju je predložio predmetni nastavnik.

Cilj rada je da se student potpunije, opsežnije i dublje upozna s određenim problemom u okviru nastavnog programa i da stekne vještinu pisanja naučno-stručnog rada. Izradom specijalističkog rada student mora dokazati:

- a) sposobnost primjene teorijskog i praktičnog znanja u samostalnoj obradi teme vezane za stvarni problem
- b) sposobnost primjene naučnih metoda i tehnika istraživanja
- c) sposobnost korišćenja relevantnih spoznaja, stavova i činjenica koje su objavljene u literaturi
- d) sposobnost formuliranja vlastitih spoznaja do kojih je došao primjenom naučnih metoda u svom istraživačkom radu
- e) sposobnost pisanja stručnog teksta

Elementi završnog rada:

Završni rad mora imati: naslov rada, apstrakt na našem i engleskom jeziku, uvod, glavni dio, zaključak i popis literature.

IZRADA ZAVRŠNOG RADA

SADRŽAJ RADA

Apstrakt: Apstrakt treba da sadrži oko 100 riječi (Font 12)

Ključne riječi: Font 12, do deset riječi, italic

Apstrakt i ključne riječi je neophodno napisati i na engleskom jeziku

UVOD sadrži :

- a) postavljanje problema ili predmeta istraživanja
- b) održivanje svrhe i ciljeva istraživanja
- c) kratak opis dijelova rada (strukturu rada)

Uvod treba biti kratak (najviše do dvije stranice teksta) , i on treba čitaoca uvesti u temu i upoznati ga sa ciljevima i sadržajem rada.

U uvodu ne koristiti citate, slike ili grafike.

Nakon toga slijedi glavni dio :

GLAVA I: Naziv
GLAVA II: Naziv
GLAVA III: Naziv

ZAKLJUČAK sadrži najvažnije odgovore na pitanja postavljena u uvodu kao i sažeto iznijetu sintezu rada. **U Zaključku obavezno mora stojati Vaš stav, a ne prepisani stav**

LITERATURA

OPŠTA UPUTSTVA

Obim rada je predviđen do 30 strana A4 formata (21,00 x 29,70 cm). Naslovi glava: APSTRAKT, UVOD, ZAKLJUČAK i LITERATURA se pišu u fontu 14. Tekst se kuca slovima tipa: Times New Roman, veličine 12 pt sa jednim proredom (1,0 space). Lijevu marginu treba podesiti na 2,5 cm i ostale na 2,5 cm.

Na prvoj strani postaviti naslov prve glave, velikim slovima tipa Times New Roman, zacrnjeno (bold) veličine 14. Ukoliko ne postoji naslov potpoglavlja, slijede red razmaka nakon čega počinje tekst. Ako postoji potpoglavlje, onda iza naslova glave slijedi jedan prazan red, pa naslov potpoglavlja, pa prazan red, pa tek onda početak teksta.

Između prethodnog teksta i naslova novog potpoglavlja stavlja se jedan prazan red. Naslove potpoglavlja numerisati arapskim brojevima, prvi predstavlja broj poglavlja, a drugi broj potpoglavlja, u fontu Times New Roman veličine 12 pt.

TEKST RADA

Tekst rada kucati sa poravnom lijevom i desnom ivicom (justified). Prvi red pasusa početi uvlačenjem reda 1 Tab (1,27 cm). Između pasusa ne ostavljati prazne redove. Tekst treba da bude povezan u smislenu cjelinu.

TABELE, SLIKE, DIJAGRAMI

Tabele numerisati (Tabela 1...) i dati naslov iznad tabele u fontu Times New Roman 10, italic, centrirano. Ispod tabele se na isti način piše izvor literature koju ste koristili za tu

tabelu. Isti koncept važi za slike i dijagrame. Ukoliko se koriste fotografije, one moraju biti skenirane i uklopljene u tekst. Pritom, prije svake slike, dijagrama ili grafika naglasiti šta će se u njima nalaziti, a ispod slike, dijagrama ili grafika objasniti šta se u njima nalazi i koji se zaključak može izvesti.

LITERATURA

Na kraju rada navodi se popis literature koja je korišćena pri pisanju rada. Navodi se autor (prezime i početno slovo imena, naprimer: Jovanović D.), godina izdavanja, naslov knjige, izdavač.

Za naslove knjiga/članaka koristiti *Italic*. Ne navodi se broj strana, odakle je preuzet citat ili podaci (to se navodi u fus-noti)¹. Spisak literature izlaže se po abecednom redu.

Tokom pisanja rada mora se navoditi literatura koja se koristi i to u fus-notama. Uz to je obavezno navesti broj strane knjige, publikacije itd. odakle ste preuzeli napisani materijal. Ako je literatura domaća, piše se, na primjer, s.237, a ako je više strana ss.237-40 (misli se na 240 stranu) ili recimo 237-53. Ako je literatura na engleskom umjesto s. 237 piše se p.237 ili pp. 237-40. Ako se koristi ista literatura piše se Ibid.

Rad treba pripremiti u papirnoj i elektronskoj formi.

Ovo su ukratko smjernice i osnove kako bi trebalo pisati rad. Student ima slobodu pri izboru literature. Pri izradi rada poželjno je koristiti, pored domaće i strane literature, internet izvore, novinski članke

PRIMJERI NAVOĐENJA LITERATURE

Za knjigu:

Kragulj D., Milićević D., 2005; *Ekonomija, Uvod u ekonomsku analizu, mikroekonomija i makroekonomija*, Makarije, Beograd.

Za Internet sajt

<http://www.worldbank.org/html/extdr/ofrep/ecamfi/mdf.htm>

(datum pristupa 10.04 2007.)

Članak iz novina/časopisa

¹ Izvor: Kragulj D., Milićević D. , 2005, *Ekonomija – Uvod u ekonomsku analizu, mikroekonomija I makroekonomija*, Makarije, Beograd, s. 383.

Peternej M., 2005., *Slow is beautiful - Slovenia's approach to transition*, Economic analysis from the European Commission's Directorate - General for Economic and Financial Affairs, Volume 2, Issue 10.

Članak preuzet sa internet sajta

OECD ,2005., *Summary of key macroeconomic indicators in South East Europe, November 2005.*

<http://www.investmentcompact.org/dataoecd/19/43/35657913.pdf> (datum pristupa;10.05.2007).

LITERATURA

1. <http://www.worldbank.org/html/extdr/ofrep/ecamfi/mdf.htm>

(datum pristupa 10.04.2007.)

2. Kragulj D., Milićević D., 2005; *Ekonomija, Uvod u ekonomsku analizu, mikroekonomija i makroekonomija*, Makarije, Beograd.

3. OECD, 2005., *Summary of key macroeconomic indicators in South East Europe, November 2005.*

<http://www.investmentcompact.org/dataoecd/19/43/35657913.pdf>

(datum pristupa; 10.05.2007.).

4. Peternej M., 2005., *Slow is beautiful - Slovenia's approach to transition*, Economic analysis from the European Commission's Directorate - General for Economic and Financial Affairs, Volume 2, Issue 10.

**KORICE (NASLOVNA STRANA) JE POSEBNO
DEFINISANA I STUDENT JE U OBAVEZI DA JE
UPOTRIJEBI U SVOM RADU BEZ TEHNIČKIH
IZMJENA.**

**STRANICU MOZETE NAĆI NA SITE-u
FAKULTETA.**

Prvi unutrašnji list:

Na vrhu:

UNIVERZITET « MEDITERAN » PODGORICA

fakultet-mjesto

U sredini:

Naslov rada

Podnaslov: SPECIJALISTIČKI RAD

Red niže (lijevo):

Predmet

Ime i prezime mentora

Potpis _____

Red niže (desno):

Ime i prezime studenta Smjer Matični broj

Potpis _____

Na dnu:

Mjesto, mjesec, godina