



PRAVILA STUDIRANJA NA POSTDIPLOMSKIM STUDIJAMA

(usvojena na sjednici Senata održanoj 25. 12. 2006. godine sa izmjenama i dopunama usvojenim na sjednici održanoj 03. 06. 2008. i izmjenama i dopunama usvojenim na sjednici održanoj 25. 03. 2010. godine)

PREČIŠĆEN TEKST

Prečišćen tekst sačinila Dragica Anđelić, generalni sekretar Univerziteta, saglasno Zaključku Senata Univerziteta br. R-361/2-10 od 25. 03. 2010. godine.

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovim pravilima bliže se uređuje upis na postdiplomske studije, organizacija i izvođenje postdiplomskih studija, napredovanje studenata u toku studija, vrednovanje rada studenata, dodjeljivanje stepena i diploma, izdavanje isprava o studijama, kao i druga pitanja od značaja za ostvarivanje postdiplomskih studija na Univerzitetu «MEDITERAN » Podgorica (u daljem tekstu: Univerzitet).

Na pitanja koja se odnose na status i mobilnost studenata, organizaciju nastave, priznavanje ispita, napredovanje u toku studija i vrednovanje rada studenata postdiplomskih studija, shodno se primjenjuju odredbe Pravila o studiranju na osnovnim studijama na Univerzitetu.

Član 2

Postdiplomskim studijama smatra se svaki studijski program koji daje pravo na sticanje stepena nakon završenih osnovnih studija, diplome specijalističkih studija ili diplome akademskog naziva magistra nauka, odnosno umjetnosti u skladu sa Zakonom, Statutom Univerziteta i ovim pravilima. Postdiplomske studije na Univerzitetu organizuju se i ostvaruju u skladu sa pravilima studiranja zasnovanim na Evropskom sistemu prenosa kredita (ECTS).

II ORGANIZACIJA POSTDIPLOMSKIH STUDIJA

Član 3

Univerzitet, odnosno fakultet (u daljem tekstu: univerzitetska jedinica) organizuje i izvodi postdiplomske studije iz naučnih, umjetničkih i stručnih oblasti za koje su akreditovani.

Postdiplomske studije organizuju se i izvode za akademske studijske programe koji daju pravo na dodjeljivanje :

- diplome postdiplomskih specijalističkih studija: (Dipl. Spec.Sci.)
- diplome akademskog naziva magistra nauka: (skraćeno:M.sc) ili magistra umjetnosti (skraćeno:M.A.)

Na akademskim i primijenjenim studijskim programima, odlukom Senata Univerziteta, mogu biti organizovane i druge specijalističke studije.

Član 4

Na postdiplomskim studijama za sticanje diplome specijalističkih studija stiče se obrazovanje iz naučnih i stručnih oblasti studija, a na studijama za sticanje diplome akademskog naziva magistra, stiče se obrazovanje zasnovano na naučnim istraživanjima ili umjetničkom stvaralaštvu učešćem u organizovanom naučnoistraživačkom radu ili umjetničkom radu.

Član 5

Postdiplomski studijski programi podijeljeni su na studijske godine i semestre.

U skladu sa ECTS obim studijskog programa iznosi 60 ECTS kredita u jednoj studijskoj godini, odnosno 30 ECTS kredita u jednom semestru. Jedan kredit odnosi se na 30 časova ukupnog rada studenta, koji uključuje pohađanje nastave i pripremu za nastavu i vrednovanje njihovog rada.

Broj kredita za pojedini predmet (kurs) određuje se prema broju časova nastave (teorijske i/ili praktične, vježbi, seminara i slično), vremenu rada studenta na samostalnim zadacima (domaći zadaci, projekti, seminarski radovi i slično) i vremenu za učenje kod pripreme za provjeru znanja i ocjenjivanje (testovi, kolokvijumi, završni ispit).

Senat Univerziteta posebnom odlukom utvrđuje odnos (srazmjeru) između jednog časa nastave i broja časova potrebnih za individualni rad studenta.

Kod priznavanja ispita student je dužan dostaviti uvjerenje o položenim ispitima, kao i drugu potrebnu dokumentaciju koju Univerzitet bude tražio.

Diplomski, odnosno specijalistički rad na postdiplomskim studijama vrednuje se najviše sa 15 ECTS kredita. Na postupak prijave i odbrane specijalističkog rada shodno se primjenjuju odredbe Pravila studiranja na osnovnim studijama na Univerzitetu kojima se reguliše završni rad.

Magistarski rad na postdiplomskim studijama vrednuje se najviše sa 30 ECTS kredita, od čega se za izbor i prijavu teme može dodijeliti najviše 10 ECTS kredita, a za polazna istraživanja najviše 10 ECTS kredita.

Trajanje postdiplomskih studija

Član 6

Postdiplomske specijalističke studije se organizuju nakon završenih osnovnih studija obima 180 ECTS kredita i traju jednu studijsku godinu (dva semestra), odnosno obim studijskog programa ovih studija iznosi 60 ECTS kredita.

Postdiplomske studije za sticanje akademskog naziva magistra nauka organizuju se nakon završenih akademskih osnovnih studija, tako da zajedno sa osnovnim studijama imaju obim najmanje 300 ECTS kredita.

Trajanje i obim drugih specijalističkih studija određuje Senat Univerziteta.

Član 7

Student koji je položio sve ispite predviđene za upisani postdiplomski studijski program, odbranio rad i ispunio sve ostale obaveze propisane Statutom Univerziteta i ovim pravilima stiže odgovarajući stepen, odnosno diplomu završenog postdiplomskog studijskog programa.

Uz stepen i diplomu izdaje se i dopuna diplome (Supplement) radi detaljnijeg uvida u nivo, prirodu, sadržaj, sistem i pravila studiranja i postignute rezultate tokom studija.

Struktura studijskog programa

Član 8

Postdiplomski studijski program sadrži opšte i posebne uslove koje student mora da zadovolji za sticanje određenog znanja na postdiplomskim studijskim programima (stepenu, specijalizaciju, magistraturu), i to:

1. prikaz predmeta (kurseva) (Individual course units) sistematizovanih po:
 - studijskim godinama, semestrima i pripadnosti obaveznim zajedničkim predmetima;
2. broj časova individualnog opterećenja studenta po predmetu (kursu);
3. broj ECTS kredita za svaki predmet (kurs);
4. druge oblike nastave namijenjene sticanju i usavršavanju profesionalnih znanja i vještina (seminari, tematske klinike, debatni časovi, praktični rad i drugo);
5. prikaz obaveznih uslova za pohađanje nastave i polaganje predmeta (kurseva);
6. prikaz modula i blokova, ukoliko je nastava organizovana na takav način;
7. prikaz diplomskog specijalističkog i magistraskog rada sa brojem ECTS kredita i planiranim terminima za početak i završetak njihove izrade.

Studijski program prikazuje se u obliku tabela ili dijagrama, sa posebno naznačenim obaveznim uslovima za prelazak između pojedinih postdiplomskih studijskih programa.

Prijava i odbrana magistarskog rada

Član 9

Student bira temu magistarskog rada nakon završetka prvog semestra, a najkasnije do završetka prve godine.

Tema magistarskog rada može da se izabere iz predmeta (kursa) postdiplomskog studijskog programa. U dogovoru sa predmetnim nastavnikom student odabira predmet (kurs) iz kojeg želi magistarski rad.

Naziv teme magistarskog rada predlaže nastavnik na odabranom predmetu.

Nastavnik može prihvatiti temu koju je predložio student, ukoliko ocijeni da ona ispunjava potrebne uslove.

Član 10

Za izabranu temu student podnosi pismenu prijavu, sa pratećom dokumentacijom, Vijeću univerzitetske jedinice.

Prijava magistarskog rada treba da sadrži: biografiju, naziv teme, strukturu rada i obrazloženje.

Tema magistarskog rada mora precizno i jasno izražavati suštinski sadržaj magistarskog rada.

Obrazloženje teme magistarskog rada sadrži:

- obrazloženje naziva rada;
- predmet istraživanja;
- hipotezu sa obrazloženjem;
- svrhu i cilj istraživanja;

- metode koje će se primijeniti;
- sadržaj rada;
- popis osnovne literature.

Potrebnu pomoć studentu za pripremu obrazloženja teme pruža nastavnik na odabranom predmetu, koji potpisuje saglasnost na obrazloženje teme.

Prodekan za nastavu i rukovodilac studijskog programa daju saglasnost na prijavu magistarskog rada u pisanoj formi.

Član 10 a

Nastavnik na predmetu u okviru koga je odabrana tema jedan je od kandidata za mentora za izradu magistarskog rada.

Nastavnik, kandidat za mentora za postdiplomske magistarske studije može biti izabran ukoliko ispunjava sljedeće uslove:

-izvodi nastavu na Univerzitetu „Mediteran“ ili nekom drugom univerzitetu ili fakultetu, iz predmeta, odnosno oblasti kojoj pripada magistarski rad;

-ima najmanje 5 objavljenih radova u renomiranim domaćim i međunarodnim časopisima, od kojih je po pravilu, najmanje jedan rad objavljen u međunarodnim časopisima sa SCI liste, ili međunarodnim časopisima koji imaju najmanje koeficijent sedam iz predmeta, odnosno oblasti magistarskog rada;

-ima najmanje jedno autorstvo ili koautorstvo na udžbeniku ili monografiji, odnosno prijavljen patent proizvod, odnosno poboljšan postojeći proizvod.

Mentor za izradu magistarskog rada dužan je da pomaže magistrantu pri izboru metoda naučno-istraživačkog rada, literature, pripremi strukture rada, kao i da mu pruža drugu stručnu pomoć.

Član 11

Vijeće univerzitetske jedinice predlaže Senatu Univerziteta imenovanje mentora i komisije za ocjenu teme magistarskog rada u roku od 10 dana od dana kada je student podnio prijavu sa pratećom dokumentacijom.

Komisija iz stava 1. ovog člana ima, po pravilu, tri člana od kojih je jedan član mentor.

Senat Univerziteta donosi odluku o imenovanju mentora i komisije za ocjenu teme magistarskog rada, najkasnije u roku od mjesec dana od dana podnošenja predloga za imenovanje mentora i komisije.

Komisija podnosi izvještaj o ocjeni teme magistarskog rada Vijeću univerzitetske jedinice u roku od deset dana od dana imenovanja.

Nakon razmatranja izvještaja komisije o ocjeni teme magistarskog rada Vijeće univerzitetske jedinice predlaže Senatu Univerziteta usvajanje izvještaja i odobravanje teme za izradu magistarskog rada i podobnosti kandidata kao i imenovanje članova komisije za ocjenu magistarskog rada.

O predlozima vijeća univerzitetske jedinice Univerziteta iz prethodnog stava Senat Univerziteta odlučuje najkasnije u roku od mjesec dana od dana podnošenja predloga.

Član 12

Magistarski rad treba da bude samostalan rad u kojem magistrant dokazuje da je savladao nastavni plan i program studija, stekao potrebno znanje i osposobio se za njegovu primjenu.

Pored zahtjeva iz stava 1. ovog člana, magistrant u radu treba da pruži dokaze da se uspješno koristi metodama u stručnom ili naučnom radu, u izlaganju rezultata istraživanja, kao i da je osposobljen da izvodi zaključke na osnovu tako realizovanih istraživačkih zadataka.

Rezultati izneseni u magistarskom radu treba da predstavljaju doprinos:

- sistematizaciji naučnih ili stručnih zadataka i postojećih rješenja za određenu oblast,
- rješavanju aktuelnog naučnog zadatka koji je postavljen kao cilj rada,
- primjeni postojećih naučnih dostignuća u rješavanju kompleksnog stručnog zadatka.

Član 13

Magistrant nakon završetka rada podnosi pismeni zahtjev za ocjenu magistarskog rada Vijeću organizacione jedinice Univerziteta, po pravilu na završetku nastave u semestru ili u periodu održavanja završnih ispita.

Zahtjev sadrži :

- prijavu;
- pismenu saglasnost mentora da rad ispunjava kriterijume navedene u obrazloženju teme;
- četiri primjerka rada (nekoričena);
- izvještaj iz službene evidencije o ispitima i ECTS bodovima kandidata.

Član 14

Magistarski rad treba , po pravilu, da ima opseg od 60 do 80 stranica, a specijalistički od 30 do 50 stranica, da bude napisan na papiru formata A-4, da bude korektno jezički, stilski i tehnički oblikovan u skladu sa savremenim postupcima ,tehnikom i tehnologijom izrade publikacija u oblasti naučnog, odnosno stručnog rada.

Korice magistarskog rada sadrže sljedeći tekst

Na vrhu:

UNIVERZITET «MEDITERAN» PODGORICA
_____ FAKULTET

U sredini :Ime i prezime studenta

Dva reda niže u sredini: NASLOV RADA (velikim masnim slovima)

Red niže: MAGISTARSKI RAD

*Pri dnu:*Mjesto, godina

Na prvoj unutrašnjoj stranici ispisuje se tekst kao na koricama.

Iza prve stranice treba da stoji posebna stranica sa podacima i informacijama o magistrantu, magistarskom radu, komisiji i odbrani magistarskog rada:

PODACI I INFORMACIJE O MAGISTRANTU

Ime i prezime

Datum i mjesto rođenja

Naziv završenog osnovnog studijskog programa i godina diplomiranja.

INFORMACIJE O MAGISTARSKOM RADU

Naziv postdiplomskog studija

Naslov rada

Fakultet na kojem je rad odbranjen

UDK, OCJENA I ODBRANA MAGISTARSKOG RADA

Datum prijave magistarskog rada

Datum sjednice SENATA na kojoj je prihvaćena tema

Komisija za ocjenu teme i podobnosti magistranta

Mentor

Komisija za ocjenu i odbranu rada

Poslije stranice sa podacima i informacijama o magistrantu i magistarskom radu i drugo, slijedi:

Predgovor (Uvod)

Izvod rada

Abstrakt na engleskom (njemačkom ili francuskom) jeziku

Sadržaj

Originalni konačni tekst magistarskog rada

Literatura

Član 15

Rad se dostavlja članovima komisije za ocjenu magistarskog rada (predsjednik, mentor, član).

Jedan primjerak rada izlaže se u biblioteci univerzitetske jedinice ,odnosno Univerziteta.

Obavještenje da je magistarski rad izložen u biblioteci objavljuje se na oglasnoj tabli univerzitetske jedinice i na WEB-u Univerziteta.

Primjedbe na magistarski rad mogu se dostaviti univerzitetskoj jedinici u roku od 15 dana od dana isticanja obavještenja iz stava 3. ovog člana.

Član 16

Komisija za ocjenu magistarskog rada dužna je da u roku od 20 dana od dana predaje magistarskog rada dostavi Vijeću univerzitetske jedinice izvještaj o magistarskom radu (kratki prikaz rada: postavljeni cilj, primijenjene metode, dobijene rezultate i zaključke o realizovanim istraživanjima), sa zaključnim stavom, odnosno mišljenjem o ocjeni rada.

Vijeće univerzitetske jedinice razmatra izvještaj komisije za ocjenu magistarskog rada i predlaže Senatu Univerziteta prihvatanje odnosno neprihvatanje rada.

Donošenjem predloga o prihvatanju rada Vijeće univerzitetske jedinice predlaže Senatu Univerziteta imenovanje članova komisije za odbranu rada, najkasnije u roku od 10 dana od podnošenja izvještaja komisije.

Senat donosi odluku o predlozima iz st. 2 i 3 ovog člana u roku od 20 dana od dana podnošenja predloga.

Član 17

Ukoliko Vijeće univerzitetske jedinice, odnosno Senat Univerziteta odbije magistarski rad, magistrant može podnijeti prijavu za novu temu magistarskog rada, u roku od 60 dana od dana prijema odluke o odbijanju.

U rok iz stava 1 ovog člana ne računa se period korišćenja godišnjeg odmora na Univerzitetu.

Član 18

Magistarski rad može se predati tek nakon položenih svih ispita i izvršenih svih drugih obaveza predvidjenih studijskim programom.

Na zahtjev magistranta, vrijeme za predaju magistarskog rada može se produžiti ako se utvrdi da su postojali posebni razlozi za zakašnjenje.

Član 19

Magistrant može pristupiti odbrani magistarskog rada po isteku sedam dana od dana kada je Senat Univerziteta donio odluku o prihvatanju magistarskog rada i imenovanju članova komisije za odbranu rada i odobrio dekanu organizacione Univerziteta da donese rješenje o terminu odbrane rada, u dogovoru sa kandidatom i članovima komisije.

Rješenje o odbrani magistarskog rada dostavlja se magistrantu i članovima komisije i objavljuje se na oglasnoj tabli Univerziteta, odnosno univerzitetske jedinice.

Član 20

Odbrana magistarskog rada pred komisijom ima sljedeći tok:

Predsjednik komisije iznosi podatke i informacije o magistrantu i daje kratki prikaz rada, nakon čega magistrant iznosi kraći rezime, rezultate i zaključke do kojih je došao, a zatim članovi komisije postavljaju pitanja.

Komisija za odbranu magistarskog rada, nakon sprovedenog postupka, donosi odluku da li je magistrant sa uspjehom odbranio rad i sa kojom ocjenom.

Prilikom donošenja odluke o ocjeni uzima se u obzir kvalitet magistarskog rada i kvalitet odbrane magistarskog rada.

Ocjena rada donosi se većinom glasova komisije i mora biti u skladu sa ECTS skalom:

OCJENA A – odbranio sa izuzetnim uspjehom

OCJENA B – odbranio sa uspjehom iznad prosjeka

OCJENA C – odbranio sa prosječnim uspjehom

O radu komisije za odbranu magistarskog rada vodi se zapisnik na obrascu za odbranu magistarskog rada.

Član 21

Magistarski rad je javan i može se objaviti nakon odbrane. Siže prihvaćenog i uspješno odbranjenog magistarskog rada, sa imenima članova komisije za ocjenu i odbranu rada, objavljuje se u Biltenu Univerziteta.

Član 22

Magistarski rad brani se jedanput.

Ukoliko komisija za odbranu magistarskog rada negativno ocijeni odbranu rada, magistrant može podnijeti zahtjev Vijeću univerzitetske jedinice da mu odobri novu temu magistarskog rada.

Kod odobravanja nove teme rada Vijeće univerzitetske jedinice utvrđuje i rok predaje magistarskog rada.

Član 23

Magistranti koji su odbranili magistarski rad upisuju se u Knjigu magistara nauka, koju vodi sekretar univerzitetske jedinice.

Sekretar univerzitetske jedinice dostavlja Sekretarijatu Univerziteta podatke o magistru i magistarskom radu radi vođenja centralne evidencije .

Član 24

Magistarski rad predaje se u sedam primjeraka ukoričen u tvrde platnene korice i dostavlja se u elektronskoj formi radi formiranja jedinstvene baze podataka.

Magistrantu se izdaje potvrda o datumu prijema predatog magistarskog rada.

Član 25

Organ rukovođenja univerzitetske jedinice utvrđuje datum svečane promocije, na kojoj se kandidatima koji su položili sve ispite, izvršili druge obaveze iz ovih pravila, odbranili magistarski rad, dodjeljuje stepen ili diploma o završenom postdiplomskom studiju, sa pravom na akademski naziv odgovarajuće oblasti, u skladu sa programom postdiplomskih studija.

Do dodjeljivanja diplome, odnosno sertifikata o stepenu, izdaje se uvjerenje o završenim postdiplomskim studijama.

Član 26

Univerzitetska jedinica je dužna da jedan primjerak magistarskog rada dostavi i Centralnoj narodnoj biblioteci.

III UPIS NA POSTDIPLOMSKE STUDIJSKE PROGRAME

Član 27

Upis na postdiplomske studijske programe vrši se na osnovu javnog konkursa koji objavljuje Univerzitet.

Senat Univerziteta donosi odluku o raspisivanju konkursa za upis na postdiplomske studije, kao i kalendar aktivnosti za postdiplomske studije.

Konkurs se objavljuje u dnevnom listu koji izlazi u Crnoj Gori i na WEB-u Univerziteta.

A) Upis na specijalističke postdiplomske studijske programe u trajanju od jedne godine i magistarske postdiplomske studijske programe u trajanju od dvije godine

Član 28

Pravo prijave na konkurs za upis na specijalističke postdiplomske studije u trajanju od jedne godine i magistarske postdiplomske studije u trajanju od dvije godine imaju kandidati sa završenim osnovnim studijama, odnosno sa najmanje 180 ECTS kredita, koji su stekli diplomu osnovnih studija iz odgovarajućih oblasti nauka ili umjetnosti.

Pravo upisa na magistarske studije u trajanju od dvije godine imaju studenti koji su osnovne studije završili sa najmanjom srednjom ocjenom (C) ili njenim brojčanim ekvivalentom 8 (osam).

Izuzetno od prethodnog stava pravo upisa može ostvariti i kandidat sa manjom prosječnom ocjenom, naročito ako se radi o poznatom stručnjaku iz prakse što procjenjuje Komisija za upis putem intervjua.

Kandidat za upis mora imati aktivno znanje jednog svjetskog jezika.

Provjera znanja stranog jezika kandidata izvršiće se u vidu intervjua.

B) Upis na magistarske postdiplomske studijske programe u trajanju od jedne godine

Član 29

Pravo prijave na konkurs za upis na magistarske postdiplomske studije u trajanju od jedne godine, imaju kandidati sa završenim fakultetima odgovarajuće struke i stečenim stručnim zvanjima "diplomirani", u trajanju od najmanje 4 godine.

Takođe kandidati sa završenim specijalističkim postdiplomskim studijama ima pravo upisa na magistarske postdiplomske studije.

Kandidati iz st. 1 i 2 ovog člana imaju pravo prijave na konkurs ukoliko su osnovne, odnosno specijalističke studije završili sa najmanjom srednjom ocjenom (C) ili njenim brojčanim ekvivalentom 8 (osam).

Član 30

Vijeća univerzitetske jedinice utvrđuju bliža pravila studiranja na postdiplomskim studijama, predmete i dodatne uslove koje student mora ispuniti kao uslov za upis, pohađanje predavanja i polaganje ispita iz pojedinih predmeta (kurseva) u tekućoj studijskog godini.

Član 31

Kandidat za upis dužan je podnijeti prijavu i priložiti dokumenta predviđena konkursom.

U slučaju da je broj prijavljenih kandidata za upis veći od broja određenog u konkursu, izbor kandidata vrši se na konkurentskoj osnovi u skladu sa srednjom ocjenom postignutom na osnovnim, odnosno osnovnim i specijalističkim studijama.

Srednja ocjena kandidata sa završenim osnovnim i nakon toga završenim specijalističkim studijama izračunava se na način što se sabere srednja ocjena na osnovnim sa srednjom ocjenom na specijalističkim studijama i zbir tih ocjena podijeli se sa brojem 2.

Član 32

Postupak rangiranja sprovodi komisija za upis studenata na postdiplomske studije Univerziteta, odnosno univerzitetske jedinice.

Članove Komisije imenuje dekan organizacione jedinice Univerziteta iz reda akademskog osoblja sa akademskim zvanjima.

Predsjednik komisije je prodekan za nastavu univerzitetske jedinice.

Član 33

Kandidati sa istim brojem bodova imaju pravo upisa pod jednakim uslovima.

Rezultat postupka rangiranja objavljuje se na oglasnoj tabli Univerziteta, odnosno univerzitetske jedinice.

Kandidat koji smatra da postupak rangiranja nije pravilno sproveden, ima pravo prigovora komisiji za upis studenata, u roku od 24 sata od objavljivanja rang liste na oglasnoj tabli.

Odluka po prigovoru iz stava 4 ovog člana mora se donijeti u roku od 24 sata od podnošenja prigovora. Odluka se saopštava podnosiocu prigovora i objavljuje na oglasnoj tabli Univerziteta, odnosno univerzitetske jedinice.

Član 34

Komisija za upis dužna je da dostavi konačan izvještaj o rezultatima upisa studenata Vijeću

univerzitetske jedinice i Senatu Univerziteta.

Senat Univerziteta donosi, odnosno verifikuje odluku o upisu.

Član 35

Kandidat je ostvario pravo na upis ukoliko se nalazi na rang listi do broja koji je konkursom predviđen za upis.

Kandidat koji je ostvario pravo na upis, a u predviđenom roku nije izvršio upis, gubi to pravo ,a umjesto njega pravo na upis stiže sljedeći kvalifikovani kandidat na rang listi.

Član 36

Student zaključuje sa Univerzitetom ugovor o studiranju, kojim se bliže utvrđuju njihova međusobna prava i obaveze.

Član 37

Strani državljanin ima pravo upisa na postdiplomske studije pod jednakim uslovima kao državljani Republike Crne Gore.

IV STRUČNA TIJELA POSTDIPLOMSKIH STUDIJA

Član 38

Stručna tijela postdiplomske studije su: Senat Univerziteta, odnosno Vijeće univerzitetske jedinice, prodekan za nastavu i rukovodilac postdiplomske studije.

Rukovodioca postdiplomske studije bira Senat Univerziteta uz saglasnost rektora, na period od tri godine, uz mogućnost ponovnog izbora.

Rukovodilac postdiplomske studije pruža stručnu pomoć u organizovanju i vođenju postdiplomske studije, a posebno:

- predlaže organizaciju nastave;
- sprovodi pripreme za početak nastave;
- priprema predlog za nastavne mentore studentima nakon upisa;
- priprema odluke po molbama i žalbama studenata;
- predlaže angažovanje nastavnika;
- prati izvođenje studijskog programa;
- priprema godišnje izvještaje o radu postdiplomske studije;
- predlaže mjere za poboljšanje i unapređenje postdiplomske studije;
- vrši koordinacije drugih poslova od značaja za realizaciju postdiplomske studije.

U realizaciji navedenih zadataka rukovodiocu postdiplomske studije pomažu i druga lica koja imenuje dekan organizacione jedinice Univerziteta, na predlog rukovodioca postdiplomske studije.

Član 39

Nastavu na postdiplomske studijama može izvoditi akademsko osoblje u svim zvanjima, kao i istaknuti stručnjaci iz prakse u skladu sa zakonom i Statutom Univerziteta.

V PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 40

Ova Pravila stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Univerziteta.