



**PRIJAVA MAGISTARSKOG RADA SADRŽI:**

1. biografiju,
2. naziv teme,
3. strukturu rada,
4. obrazloženje

**OBRAZLOŽENJE TEME MAGISTARSKOG RADA SADRŽI:**

1. obrazloženje naziva rada,
2. predmet istraživanja,
3. hipotezu sa obrazloženjem,
4. svrhu i cilj istraživanja,
5. metode koje će se primjenjivati,
6. sadržaj rada,
7. popis osnovne literature

**SLIJEDI PRIMJER PRIJAVE MAGISTARSKOG RADA:**



**UNIVERZITET >>MEDITERAN<<**  
Fakultet za poslovne studije „Montenegro Business School“ –  
Podgorica  
Magistarske studije – Finansijski menadžment

**Prijava magistarske teme:**

**xxxxxxxxxxxxxx**

Kandidat: xy

Br.indexa:08/09-M/FM

Podgorica, april 2011.godine

# PRIJAVA TEME MAGISTARSKOG RADA

U skladu sa članom 10. Pravilnika o studiranju na postdiplomskim studijama Univerziteta Mediteran, prijavljujem temu „xxxxxxxxxxxxxxxxxx”.

Molim Vijeće Fakulteta za poslovne studije „Montenegro Business School” Podgorica da pokrene postupak ocjene valjanosti navedene teme.

Prijavi prilažem:

- a) biografiju
- b) obrazloženje teme magistarskog rada

## A) BIOGRAFIJA

### LIČNI PODACI

---

Ime:  
Datum i mesto rođenja:  
Kontakt adresa/telefon:  
E-mail:

### KVALIFIKACIJE

---

### OBRAZOVANJE

---

1992-2000 Osnovna škola:  
2000-2004 Srednja škola:  
2004-2007 Fakultet – Osnovne studije  
2007-2008 Fakultet – Specijalističke studije  
2008-danas Fakultet za poslovne studije „Montenegro Business School“-Univerzitet Mediteran – Magistarske studije

### KURSEVI I USAVRSAVANJE

---

## **B) OBRAZLOŽENJE TEME MAGISTARSKOG RADA**

### **1. Obrazloženje naziva rada**

XX

### **2. Predmet istraživanja**

XX

### **3. Hipoteza rada sa obrazloženjem**

XX

### **4. Cilj i svrha istraživanja**

XX

### **5. Metodologija izrade**

XX

### **6. Sadržaj rada**

## ***UVOD***

U uvodu rada biće ukazano na osnovne karakteristike predmeta istraživanja, zatim na cilj istraživanja, postavljene zadatke i hipoteze. Takođe, biće objašnjen metodološki pristup predmetu istraživanja.

## **PRVI DIO**

## **DRUGI DIO**

## ***ZAKLJUČAK***

## **7. Literatura**

**Monografije, udžbenici:**

**Članci:**

**Zakoni, komentari:**

## **8. Sadržaj rada**

## ***UVOD***

**PRVI DIO**

**DRUGI DIO**

***ZAKLJUČAK***

***LITERATURA***

## **KORICE MAGISTARSKOG RADA SADRŽE:**

Na vrhu:

UNIVERZITET „MEDITERAN“ Podgorica

Fakultet za poslovne studije „Montenegro Business School“ Podgorica

U sredini: Ime i prezime studenta

Dva reda niže u sredini: NASLOV RADA (velikim masnim slovima)

Red niže: magistarski rad

Pri dnu: Mjesto, godinu

NA PRVOJ UNUTRAŠNJOJ STRANI ISPISUJE SE TEKST KAO NA KORICAMA.

Iza prve stranice treba da stoji posebna stranica sa podacima i informacijama o magistrantu, magistarskom radu, komisiji i odbrani magistarskog rada:

### **PODACI I INFORMACIJE O MAGISTRANTU**

Ime i prezime

Datum i mjesto rođenja

Naziv zavešenog osnovnog studijskog programa i godina diplomiranja.

### **INFORMACIJE O MAGISTARSKOM RADU**

Naziv postdiplomskog studija

Naslov rada

Fakultet na kojem je rad odbranjen

### **UDK, OCJENA I ODBRANA MAGISTARSKOG RADA**

Datum prijave magistarskog rada

Datum sjednice Senata na kojoj je prihvaćena tema

Komisija za ocjenu teme i podobnosti magistranta

Mentor

Komisija za ocjenu i odbranu rada

Poslije stranice sa podacima i informacijama o magistrantu i  
magistarskom radu i drugo, slijedi:

**PREDGOVOR (Uvod)**

**IZVOD RADA**

**ABSTRAKT NA ENGLESKOM (njemačkom ili francuskom)**

**SADRŽAJ**

**ORIGINALNI KONAČNI TEKST MAGISTARSKOG RADA**

**LITERATURA**

## POSTUPAK PRIJAVE I ODBRANE MAGISTARSKOG RADA

1. Student bira temu magistarskog rada nakon završetka prvog semestra, a najkasnije do završetka prve godine,
2. U dogovoru sa predmetnim nastavnikom student bira predmet iz kojeg želi magistarski rad,
3. Naziv teme magistarskog rada predlaže nastavnik na odabranom predmetu,
4. Za izabranu temu student podnosi pismenu prijavu, sa pratećom dokumentacijom, Nastavno-naučnom vijeću fakulteta,
5. Prijava magistarskog rada treba da sadrži: biografiju, naziv teme, strukturu rada i obrazloženje.  
Prijavu magistarskog rada dostaviti u štampanoj formi i elektronskoj formi na E-mail: [vesna.mijatovic@unimediterranean.net](mailto:vesna.mijatovic@unimediterranean.net) kod Sekretara Fakulteta.
6. Obrazloženje teme magistarskog rada sadrži:
  - obrazloženje naziva rada,
  - predmet istraživanja,
  - hipotezu sa obrazloženjem
  - svrhu i cilj istraživanja
  - metode koje će se primjenjivati,
  - sadržaj rada,
  - popis osnovne literature
7. Prodekan za nastavu i rukovodilac studijskog programa daju saglasnost na prijavu magistarskog rada u pisanoj formi,
8. Nastavno-naučno vijeće fakulteta predlaže Senatu Univerziteta imenovanje mentora i komisije za ocjenu teme magistarskog rada u roku 10 dana od dana kada je student podnio prijavu sa pratećom dokumentacijom,
11. Komisija za ocjenu teme magistarskog rada ima tri člana od kojih je jedan član mentor,
12. Senat Univerziteta donosi odluku o imenovanju mentora i komisije za ocjenu teme magistarskog rada najkasnije u roku 30 dana od dana podnošenja prijedloga,
13. Komisija podnosi izvještaj o ocjeni teme magistarskog rada Nastavno-naučnom vijeću u roku od 10 dana od dana imenovanja,
14. Nakon razmatranja izvještaja komisije NNV predlaže Senatu Univerziteta usvajanje izvještaja i odobravanje teme za izradu



magistarskog rada i podobnosti kandidata i imenuje članove komisije za ocjenu magistarskog rada u roku od 30 dana,

15. Magistrant nakon završetka rada podnosi pismeni zahtjev za ocjenu magistarskog rada Nastavno naučnom vijeću fakulteta, po pravilu na završetku nastave u semestru ili u periodu održavanja završnih ispita. Zahtjev sadrži:
  - prijavu,
  - pismenu saglasnost mentora da rad ispunjava kriterijume navedene u obrazloženju teme,
  - četiru primjerka rada (nekoričena)
  - izvještaj iz službene evidencije o ispitima i ECTS bodovima kredita.
16. Magistarski rad se dostavlja članovima komisije za ocjenu magistarskog rada (predsjednik,mentor,član). Jedan primjerak rada izlaže se u biblioteci Fakulteta. Obavještenje da je magistarski rad izložen u biblioteci objavljuje se na oglasnoj tabli Fakulteta i na WEB-u Univerziteta.
17. Primjedbe na magistarski rad mogu se dostaviti Fakultetu u roku od 15 dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Fakulteta i na WEB-u Univerziteta.
18. Komisija za ocjenu magistarskog rada dužna je da u roku od 20 dana od dana predaje magistarskog rada dostavi NNV Fakulteta izvještaj o magistarskom radu.
19. NNV Fakulteta razmatra izvještaj komisije za ocjenu magistarskog rada i predlaže Senatu Univerziteta prihvatanje odnosno neprihvatanje rada.
20. Donošenjem predloga o prihvatanju rada NNV Fakulteta predlaže Senatu Univerziteta imenovanje članova komisije za odbranu rada u roku od 10 dana od dana podnošenja izvještaja.
21. Senat donosi odluku o predlozima iz tačke 19 i 20 u roku od 20 dana od dana podnošenja prijedloga.
22. Ukoliko NNV Fakulteta ili Senat Univerziteta odbije magistarski rad, magistrant može podnijeti prijavu za novu temu magistarskog rada u roku od 60 dana od prijema odluke o odbijanju.
23. Magistarski rad može se predati tek nakon položenih svih ispita. Magistrant može pristupiti odbrani magistarskog rada po isteku 7 dana od dana kada je Senat Univerziteta donio odluku o prihvatanju magistarskog rada i imenovanju članova komisije za odbranu rada i odobrio dekanu Fakulteta da donese rješenje o terminu odbrane rada.
24. Rješenje o odbrani magistarskog rada dostavlja se magistrantu i

članovima komisije i objavljuje se na oglasnoj tabli Fakulteta.

Magistarski rad se predaje u sedam primjeraka ukoričen u tvrde platnene korice i dostavlja se u elektronskoj formi Sekretaru Fakulteta.

Magistarski rad treba da ima opseg od 60 do 80 stranica, da bude napisan na papiru formata A4, da bude korektno jezički, stilski i tehnički oblikovan u skladu sa savremenim postupcima, tehnikom i tehnologijom izrade publikacija u oblasti naučnog, odnosno stručnog rada.