

# Curriculum Vitae

## Lične informacije

First name(s) / Surname(s)

**Milica Kovačević**

Adresa Aerodromska 15, 81 000 Podgorica, Crna Gora

Telefon 00382 20 605 410

Mobilni: 00382 69 565 675

E-mail milica.kovacevic@unimediterran.net

Nacionalnost Crnogorska

Datum rođenja 24.10.1983.

Pol ženski

## Radno iskustvo

Datumi Septembar 2008 –

Pozicija Asistent u nastavi

Osnovne aktivnosti i odgovornosti

Držanje vježbi na marketinškim predmetima: Osnove marketinga Osnovi menadžmenta,, Ponašanje potrošača, Upravljanje ljudskim resursima, Poslovni marketing, Marketinške komunikacije i Odnosi s javnošću. Ovaj angažman podrazumijeva držanje predavanja – prezentacija, obradu Internet i studija slučaja i ostale vidove aktivnosti sa studentima.

Sekretar Postdiplomskih studija – organizovanje predavanja, ispita i ostalih aktivnosti koje se tiču specijalističkih i master studija

Izrada marketing strategija, marketing planova, studija za kompanije  
Naučno istraživanje i učešće na stručnim konferencijama, seminarima i sastancima  
Organizovanje treninga i seminara za zaposlene iz prakse  
Držanje predavanja na engleskom jeziku u okviru kursa "Trgovina i marketing" (Tempus projekat)

Naziv i adresa poslodavca Montenegro Business School, Jola Piletića, Podgorica, Crna Gora

Poslovni sektor Katedra za Marketing

Datumi Decembar 2006 –

Pozicija Saradnik za informisanje i Projektni koordinator

Osnovne aktivnosti i odgovornosti

Razvoj i organizovanje internih i eksternih komunikacija u organizaciji  
Planiranje, organizovanje i implementacija promotivno-informativnih kampanja  
Komunikacija sa medijima  
Upravljanje projektima za različite ciljne grupe  
Pisanje projektnih prijedloga, monitoring i evaluacija njihovog sprovođenje, pisanje izvještaja za donatore  
Saradnja sa donatorima, domaćim i stranim (nacionalna društva Crvenog krsta/ Crvenog polumjeseca; Međunarodna federacija društava Cvenog krsta, delegacija Evropske Unije u Crnoj Gori,...)  
Organizacija seminara, konferencija, radionica,...  
Učešće na različitim domaćim i međunarodnim skupovima

Naziv i adresa poslodavca Crveni krst Crne Gore, Jovana Tomaševića, 81000 Podgorica, Crna Gora

Poslovni sektor Sektor za informisanje i odnose s javnošću

## Obrazovanje i treninzi

Datum	Novembar 2014 -
Oblast koja je obrađivana na studijama	Marketing
Obrazovna ustanova	Univerzitet Mediteran – Fakultet za poslovne studije, Podgorica
Nivo studija	Doktorske studije
Datum	2008-2013. godina
Oblast koja je obrađivana na studijama	Marketing menadžment
Obrazovna ustanova	Ekonomski fakultet, u Podgorici
Nivo studija	Master studije
Datum	2002-2006. godina
Oblast koja je obrađivana na studijama	Ekonomija, smjer: Marketing i biznis
Obrazovna ustanova	Ekonomski fakultet, u Podgorici
Nivo studija	Osnovne studije
<b>Treninzi</b>	Trening u pisanju projekata, Trening u pisanju projekata za EU fondove, Trening u odnosima s javnošću, Trening u javnom zastupanju, Trening za izvještavanje,...

## Lične vještine i sposobnosti

Maternji jezik	<b>Crnogorski</b>																		
Ostali jezici	<b>Engleski</b>																		
Samo-procjena	<table border="1"><thead><tr><th colspan="2">Razumijevanje</th><th colspan="2">Govorenje</th><th colspan="2">Pisanje</th></tr><tr><th>Slušanje</th><th>Čitanje</th><th>Govorna interakcija</th><th>Govorna produkcija</th><th colspan="2"></th></tr></thead><tbody><tr><td>C2</td><td>C2</td><td>C2</td><td>C1</td><td colspan="2">C1</td></tr></tbody></table>	Razumijevanje		Govorenje		Pisanje		Slušanje	Čitanje	Govorna interakcija	Govorna produkcija			C2	C2	C2	C1	C1	
Razumijevanje		Govorenje		Pisanje															
Slušanje	Čitanje	Govorna interakcija	Govorna produkcija																
C2	C2	C2	C1	C1															
<b>Engleski</b>																			
Socijalne vještine i sposobnosti	Spremnost za timski rad, dobru komunikaciju,...: Rad sa različitim ciljnim grupama i saradnicima tokom implementacije brojnih projekata Rad u grupama različitih struktura Komunikacija sa različitim donatorima																		
Organizacione vještine i sposobnosti	Sposobnost planiranja, odgovornog ispunjavanja obaveza, deligiranje poslova,...: Organizovanje seminara, konferencija, radionica i ostalih događaja Organizovanje i usklađivanje različitih aktivnosti tokom implementacije projekata																		
Kompjuterske vještine i sposobnosti	Poznavanje sljedećih programa: Microsoft Office paket (Word, Excel, Power Point,...), JOOMLA tehnike,...: Korišćenje Microsoft Office programa u svakodnevnom radu Iskustvo u održavanju web sajta																		
Vozačka dozvola	Da, za B kategoriju																		

## Dodatne informacije

### Objavljeni članci:

- "Achieving sustainable development - the role of green marketing" (Međunarodna konferencija "Sustainable Growth in Small Open Economies", Institut ekonomskih nauka, Beograd, 2017. godine)
- "Public involvement as a basis for good decision making" (International Conference ICQME 2016, Petrovac)
- "Nova paradigm marketinga za mala i srednja preduzeća" (Međunarodna konferencija "Menadžment 2014", Beograd, 2014. godina)
- "Spatial Urban Plans as a Base for Agribusiness Development" (Agrimba Kongres, Budva, 2013. godine)
- "The role of institutional investors in corporate governance and sustainable development" (EEE konferencija, Beograd, 2013. godine)
- "Kanibalizacija medija" ("Medijski dijalozi", 2012. godine)
- "Promocija turizma u funkciji privrednog razvoja Crne Gore" (Međunarodna konferencija "Turizam i održivi razvoj – izazovi i mogućnosti", Ulcinj, 2011. godine)
- "Uticaj medija na ponašanje potrošača" ("Medijski dijalozi", 2011. godine)